

|                                                                                  |                                                                                                                           |                  |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|
|  | <b>T.C.</b><br><b>TOKAT GAZİOSMANPAŞA</b><br><b>ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Koruma ve Güvenlik Şefi</b><br><b>Görev Tanımı</b> | Doküman No       | TOGÜ.GÖR.035 |
|                                                                                  |                                                                                                                           | İlk Yayın Tarihi | 02.08.2024   |
|                                                                                  |                                                                                                                           | Revizyon Tarihi  |              |
|                                                                                  |                                                                                                                           | Revizyon No      | 00           |
|                                                                                  |                                                                                                                           | Sayfa No         | 1/1          |

#### A. GÖREV TANIMI

Üniversitemiz ve bağlı birimlerinde bulunan binaları her türlü olumsuz olaylara karşı korumak için gerekli her türlü tedbirleri almak. Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerimizin, personellerimizin, ziyaretçilerimizin güvenliklerinin en üst seviyede sağlanması için gerekli her türlü tedbirleri almak, bunların uygulanmasını kontrol etmek.

#### B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Koruma ve Güvenlik Koordinatörü ve Şube Müdürünün kendisine tevdi ettiği işleri yürütmek.

Görev bölümü ile kendisine bağlanan tüm özel güvenlik görevlilerinin çalışmalarını denetler, mesai ve disiplin işlerinin takibini yapmak.

Koruma ve Güvenlik Koordinatörlüğünün idaresindeki işlerin yürütülmesini sağlamak.

Nöbet noktalarında bulunan görev ekipmanlarının sağlam, nöbet yerinin tertipli ve düzenli olmasını sağlamak.

Nöbet noktalarında kontrol ve denetim yapar, yapılan kontrol ve denetimlerle ilgili tutanak/rapor hazırlamak.

Nöbet yerlerinde talimatlara uygun hareket edilmesini takip ve kontrol eder, tespit edilen aksaklıkları üst amirlerine bildirmek.

Vardiya formlarını kontrol eder ve tespit edilen aksaklıkları üst amirlerine bildirmek.

Bağlı olduğu teşkilat içinde üst amirler tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

#### C. VEKÂLET DURUMU

İzin, Rapor, Görevlendirme vb. durumlarda yerine diğer güvenlik şefleri vekâlet eder.

#### D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.

5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 10. Maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.

En az Ön lisans mezunu olmak.

Aşağıda listelenen Kanunlar hakkında bilgili olmak;

- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun

- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu