

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Koruma ve Güvenlik Şube Müdürü Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.036
		İlk Yayın Tarihi	02.08.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

A. GÖREV TANIMI

Koruma ve Güvenlik Koordinatörlüğü personellerinin sevk ve idaresini yapmak, nöbet hizmetleri organizasyonu, izinler ve çalışma düzeninin sağlanması, disiplin işlerinin takibi ve personel arasında görev bölümünü yapmak ve birimin yazışmalarını düzenlemek.

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Koruma ve Güvenlik Koordinatörlüğünün, tüm görevlerinin yürütülmesini, koordinasyonunu ve düzenini sağlamak.

Koordinatör tarafından kendisine tevdi edilen personel idaresi, nöbet hizmetleri organizasyonu, izinler ve çalışma düzeninin sağlanması, disiplin işlerinin takibi ve personel arasında görev bölümü yapmak.

Gelen (tutanak/rapor) ve giden evrakı incelemek; gereği için yazışmalar yapmak.

Üniversite yerleşkelerinde faaliyet gösteren firma çalışanlarından kimlik kartı düzenlenecekleri belirlemek ve bu çalışanlarla ilgili evrakları muhafaza etmek.

Koordinatör tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

C. VEKÂLET DURUMU

İzin, Rapor, Görevlendirme vb. durumlarda yerine Koruma ve Güvenlik Koordinatörü vekâlet eder.

D. GÖREVİN GEREKTİRDİRĞİ NİTELİKLER

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda Şube Müdürlüğü için belirtilen şartları taşıyor olmak.

Aşağıda listelenen Kanunlar hakkında bilgili olmak;

5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

4857 sayılı İş Kanunu

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu